

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «ЦБС Мариинского
муниципального района»
_____ Зуева В.И.
« 30 » декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о сельской библиотеке-филиале
МБУК «ЦБС Мариинского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Библиотека-филиал является некоммерческим структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Мариинского муниципального района»

1.2. Библиотека-филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законом Кемеровской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов», Уставом МБУК «ЦБС Мариинского муниципального района», приказами и распоряжениями директора ЦБС, нормативными документами ЦБС, настоящим Положением.

1.3. Библиотека-филиал является публичной библиотекой для библиотечного и информационного обслуживания детского и взрослого населения своей территории.

1.4. Библиотека-филиал в соответствии со своими задачами и видами деятельности может иметь следующую структуру:

- читальный зал
- абонемент
- детский абонемент

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.2. Организация культурно-просветительской, информационной и образовательной деятельности, направленной на удовлетворение потребностей населения в информации, образовании и досуге.

2.3. Обеспечение качественного обслуживания всех категорий пользователей, в том числе детей и юношества, способствующего интеллектуальному, социальному и творческому развитию.

2.4. Информационное обеспечение развития своей территории осуществляется в сотрудничестве с органами местного самоуправления, с местными организациями, с представителями местного сообщества. Для этого библиотека-филиал:

- участвует в изучении динамики потребностей, занимается сбором данных по проблемам развития территории и документов местного самоуправления;
- осуществляет взаимодействие с другими библиотеками, учреждениями и организациями, в том числе за пределами своей территории.

2.5. Развитие информационных технологий, маркетинга, организации труда с целью обеспечения права пользователей на доступ к информации

3. Функции

3.1. Выявление, изучение и удовлетворение информационных потребностей пользователей.

3.2. Комплектование, организация, размещение, хранение информационных ресурсов библиотеки.

3.3. Участие в работе ЦБС по разработке и внедрению современных информационных технологий в работу библиотеки-филиала.

3.4. Участие в исследованиях, образовательных и иных программах и проектах, проводимых ЦБС.

4. Структура и штаты

4.1. Структура и штаты библиотеки-филиала определяются исходя из целей ЦБС, характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, и утверждаются директором ЦБС.

4.2. Штатная численность определяется и закрепляется в штатном расписании ЦБС и утверждается директором ЦБС.

5. Организация работы и управление

5.1. Библиотеку-филиал возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором ЦБС.

5.2. Заведующий библиотекой-филиалом руководит деятельностью библиотеки и несет ответственность за выполнение возложенных на библиотеку-филиал задач.

5.3. Трудовой коллектив библиотеки-филиала формируется в соответствии со штатным расписанием, с каждым из работников директор ЦБС заключает трудовой договор.

5.4. Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом ЦБС, Правилами внутреннего трудового распорядка ЦБС.

5.5. Расписание работы библиотеки-филиала составляется в зависимости от местных условий с целью обеспечения удобства пользования библиотекой и утверждается директором ЦБС.

5.6. Обязанности сотрудников библиотеки-филиала определяются эффективным контрактом, заключенным с работником.

5.7. Работа библиотеки-филиала осуществляется по Плану, который составляется заведующим и утверждается директором ЦБС.

5.8. Заведующий и сотрудники библиотеки-филиала осуществляют учет работы. Результаты в виде отчетов передаются в методическую службу ЦБС. Учет и отчетность в библиотеке-филиале ведутся в соответствии с нормами и по унифицированным формам, действующим в РФ, и дополнительно по показателям, утвержденным в ЦБС.

5.9. Библиотека-филиал организует и оказывает платные услуги в соответствии с Уставом ЦБС, на основании Положения об услугах, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система Мариинского муниципального района».

6. Права и обязанности

6.1. Библиотека-филиал имеет право:

6.1.1. Предлагать к разработке и разрабатывать документы, регламентирующие ее деятельность.

6.1.2. Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач.

6.1.3. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.

6.2. Библиотека-филиал обязана:

6.2.1. Соблюдать интересы ЦБС и выполнять поставленные перед ней задачи.

6.2.2. Составлять планы и отчеты об их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.

6.2.3. Своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора ЦБС.

6.2.4. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии.

6.2.5. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки и нести ответственность за их сохранность.